

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA OREFICE**
E-mail **simona.orefice@comune.napoli.it**
Telefono **0817954890**

ESPERIENZA LAVORATIVE:

Date (da – a):

- Nome dell'azienda e città:
- Tipo di società/ settore di attività:

da agosto 2026

Comune di Napoli-Piazza Municipio-Napoli
Area Ragioneria - Servizio Gestione Bilancio
Titolare di incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C" denominato "Referente delle Municipalità e della ricognizione dei debiti fuori bilancio"

Date (da – a):

- Nome dell'azienda e città:
- Tipo di società/ settore di attività:
- Posizione lavorativa:
- Principali mansioni e responsabilità:

da giugno 2023 a tutt'oggi

Comune di Napoli-Piazza Municipio-Napoli
Area Ragioneria - Servizio Gestione Bilancio
vincitrice di concorso (19/70)
Funzionario economico-finanziario
Gestione della liquidazione e ricognizione debiti fuori bilancio per le dieci Municipalità e diversi Servizi. Gestione della liquidazione degli atti relativi alle prestazioni e servizi per le dieci Municipalità.

• *Date (da – a):*

- Nome dell'azienda e città:
- Tipo di società/ settore di attività:
- Posizione lavorativa:
- Principali mansioni e responsabilità:

da novembre 2020 a giugno 2023

Fondazione Domenico Colasanto
Fondazione
Segretario Generale
Amministrazione e coordinamento delle attività proprie della Fondazione

• *Date (da – a):*

- Nome dell'azienda e città:
- Tipo di società/ settore di attività:
- Posizione lavorativa:
- Principali mansioni e responsabilità:

da novembre 2017 a giugno 2023

CISL CAMPANIA – Via Medina n° 5 - Napoli
Organizzazione sindacale
Operatore politico – Distacco sindacale ex l. 300/70
Responsabile Dipartimento Organizzativo – Formazione e Progettazione

• *Date (da – a):*

- Nome dell'azienda e città:
- Tipo di società/ settore di attività:
- Posizione lavorativa:
- Principali mansioni e responsabilità:

da gennaio 2015 a ottobre 2017

CISL FP CAMPANIA – Corso Garibaldi n° 32 - Napoli
Organizzazione sindacale
Operatore politico – Distacco sindacale ex l. 300/70
Attività di Supporto alle segreterie e di raccordo alle strutture territoriali

• *Date (da – a):*

- Nome dell'azienda e città:
- Tipo di società/ settore di attività:

da febbraio 2013 a dicembre 2014

Cisl FP Area Metropolitana Napoli – Via Toledo n° 12 – Napoli
Organizzazione sindacale

- *Posizione lavorativa:* Coordinatore Provinciale Cisl FP Area Metropolitana Napoli- Distacco Sindacale
 - *Principali mansioni e responsabilità:* Responsabilità Politica e contrattuale dell'area Nolana, nella quale ricadono 27 comuni e numerose aziende sanitarie locali e strutture ministeriali
-
- *Date (da – a):* **da luglio 2000 a giugno 2023**
 - *Nome dell'azienda e città:* Comune di Napoli Piazza Municipio - Napoli
 - *Tipo di società/ settore di attività:* Servizio Autonomo Polizia Locale-vincitrice di concorso (16/144)
 - *Posizione lavorativa:* Agente di Polizia Municipale
 - *Principali mansioni e responsabilità:* Polizia stradale, Ufficio Minori, Polizia Giudiziaria-Antiabusivismo Edilizio
-
- *Date (da – a):* **da settembre 1995 a giugno 2000**
 - *Nome dell'azienda e città:* Garage Primavera – Via C. Pisacane n° 5 - Napoli
 - *Tipo di società/ settore di attività:* Soccorso stradale, autonoleggio, garage
 - *Posizione lavorativa:* Segretaria
 - *Principali mansioni e responsabilità:* Addetta alle attività di segreteria e alle relazioni con i clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18 giugno 2026 **Master di II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione conseguito presso l'Università Cusano con la votazione di 110/110**
- 20 ottobre 2025 **Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione e Lavoro conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con la votazione di 110/110 e lode con menzione accademica**
- 25 settembre 2024 **Master di primo livello – Corso di Alta formazione “Esperto di Europrogettazione” conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II**
- 1 aprile 2011 **Laurea Triennale in Economia e gestione d'impresa conseguita presso l'Università degli Studi Umanistici – UNISU – con la votazione di 104/110**
- 1995 **Diploma di maturità tecnico-commerciale ed informatica conseguito presso I.T.C.S. A. Diaz – Napoli con la votazione di 56/60**
- 2023/2024/2025/2026 **Corsi Syllabus:**
 - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) – 11 ore e 20 min;
 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - 1 ora e 10 min;
 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – 50 min;
 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici – 1 ora e 10 min;
 - Conoscere l'identità digitale – 1 ora;
 - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale – 2 ore e 10 min;
 - Proteggere i dati personali e la privacy – 7 ore;
 - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – 1 ora e 40 min;
 - Proteggere i dispositivi – 2 ore e 40 min;
 - Erogare servizi on-line – 1 ora;
 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – 1 ora e 10 min;
 - Conoscere gli Open Data – 1 ora e 40 min;
 - Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione – 8 ore;
 - La cultura del rispetto – 12 ore;
 - Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico – 7 ore;

- La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile – 6 ore;
- Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile – 2 ore e 30 min;
- Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA – 8 ore e 10 min;
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) – 9 ore e 20 min;
- fondamenti di Project Management – 8 ore e 30 min;
- La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto – 10 ore e 30 min;
- Buone pratiche di cybersicurezza: il vademecum per i dipendenti della PA – 2 ore.

Corso 3 - PNRR 1.4.2 Accessibilità digitale Comune di Napoli – Dipendenti – 3 ore;
Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual (1.15 del PNRR) – MEF – 34 ore e 30 min;
Corso di formazione generale e sui rischi specifici (rischio basso) – 8 ore
Corso di formazione professionale presso Scuola Regionale di Polizia Municipale - 300 ore

- 2000

ATTIVITA' FORMATIVE

Project Manager, Progettazione, Coordinamento, Direzione, Facilitazione, Docenza

2023 a tutt'oggi -Project Manager sul Progetto G.E.A.R. Green Economy as Resource (101102418) co-finanziato dall'Unione Europea a valere sulla call SOCPL-2022-SOC-DIALOG

Ruolo: *Project Manager*

2021-2022 Referente regionale per la CISL Campania sul Progetto di Formazione Specialistica ANPAL-DISCUSS -Dialogo Sociale in UE per lo Sviluppo Sostenibile, promosso da CGIL, CISL, finanziato dal Fondo sociale europeo e realizzato dallo IAL Nazionale s.r.l. Impresa Sociale.

Ruolo: *Project Manager*

2021-2022 Referente regionale per la CISL Campania sul Progetto di Formazione Specialistica ALEXUS -unA Leva per Uscire dal Sommerso: il dialogo sociale, promosso da CGIL, CISL, UIL, finanziato con fondi PON SPAO e realizzato dallo IAL Lombardia.

Ruolo: *Project Manager*

LINGUE CONOSCIUTE:

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

• *Capacità di lettura*

Buono

• *Capacità di scrittura*

Buono

• *Capacità di espressione orale*

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Persona dotata di elevate capacità relazionali e spiccate capacità organizzative, maturate in anni di relazione con il pubblico. Gestisce con estrema facilità situazioni di elevato conflitto. Lavora senza problemi sotto stress e in situazioni legate alla

gestione dei conflitti. Ha spiccata tendenza a generare network relazionali con persone di diversa estrazione culturale, senza alcun problema.

- Gestisce con efficacia il Team Working ed lavoro individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Discrete capacità di Leadership, Management e Mentoring consolidate in anni di attività sindacale e contrattazione del lavoro nel settore di interesse.
- Elevate capacità nell'organizzazione del Project Management dei progetti affidati, definendo Gantt e processi guidati di verifica dei progetti affidategli. Riesce con facilità ad individuare i fattori limitanti che ostacolano il prosieguo delle attività e definisce strategie per il superamento degli ostacoli tecnici ed organizzativi delle attività coordinate. Organizza momenti di Celebration per il coinvolgimento del gruppo per i risultati conseguiti.
- Attività di coordinamento con lo IAL Nazionale e numerosi altri enti di formazione sul territorio regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Profonda conoscenza legislativa inerente al Diritto del Lavoro, Sindacale e Contrattazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di musica leggera italiana, lettura di romanzi di ogni genere, pittura, cucina, Informatica, viaggi in Italia e all'estero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Discrete conoscenze di MS Office in ambiente Windows (Utente Esperto), Posta elettronica, Internet e Social Network Facebook e Twitter

PATENTE AUTO

Categoria B senza limitazioni

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Già Vicepresidente e Componente del Consiglio d'Amministrazione di OBR Campania, Articolazione territoriale di Fondimpresa
- Già Componente della Commissione Paritetica Regionale di Fondimpresa Campania competente alla condivisione dei piani formativi a valere sul conto di sistema
- Già Componente del Gruppo Tecnico Repertorio Regionale delle Qualifiche Professionali DGR 223/14-Regione Campania
- Attività di coordinamento di numerosi di progetti per la CISL Campania quale capofila e/o partners

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto sopra esposto.

Napoli, lì 07/08/2026

F.to Simona Orefice